



ご利用の手引き 〈ホール〉

2020.06.01 改訂版

ホールご利用にあたって

みどりアートパーク

◆お問い合わせについて

ご予約にあたってのご相談、お問い合わせは以下の電話番号よりお承り致します。

TEL 045-986-2441 (開館時間：9時～22時 ※受付窓口は21時まで)

利用申請手続き

みどりアートパーク

- ① みどりアートパーク窓口まで利用申請の手続きにお越しください。
↓
- ② 利用予定書をご記入いただきます。
↓
- ③ 内容を精査し、問題がなければホール利用料金をお支払いいただきます。
↓
- ④ 料金を領収後、利用許可書を発行いたします。利用当日必要ですので、大切に保管してください。
↓
- ⑤ 利用当日の約一か月前に、舞台スタッフと打ち合わせをしていただきます。
当日の進行を把握されている方がお越しください。附帯設備品等の確認も行ってください。
↓
- ⑥ 利用当日、使用許可書を受付スタッフにご提示ください。附帯設備の使用料金はご利用時間内にご精算ください。
夜の区分(18時～22時)をご利用の場合は、21時までにご精算ください。

◆仮予約

仮予約は承っておりません。

◆提出書類

以下の書類があれば、利用申請手続き時にお持ちください。

- ① 主催者の事業内容・活動内容がわかる資料
- ② 催事内容がわかる資料(過去実施のプログラム、開催概要など)

◆ホール

《ホール型式》

プロセニウム型 多目的ホール

《舞台》

【袖幕使用時舞台サイズ(音響反射板を設置しない場合)】

ステージ間口(プロセニウム間口) : 10.980 mm

ステージ奥行き(大黒幕まで) : 8.510 mm

ステージ奥行き(正面音響反射板まで) : 8.850 mm

ステージ高さ(プロセニウム高さ) : 7.000mm

【音楽ホール仕様舞台サイズ(音響反射板を設置する場合)】

ステージ間口(側面音響反射板により舞台前から奥にかけて狭まります)

舞台前幅 : 10.980 mm

舞台実幅 : 5.920 mm

ステージ奥行き(正面音響反射板まで) : 8.850 mm

◆ホワイエ

面積 204.92 m²

◆楽屋

ステージ裏に4室ございます、

楽屋1 : 3名 楽屋2 : 6名 楽屋3 : 6名 楽屋4 : 12名 合計 27名

出演者が多い場合等は、地下1階リハーサル室・会議室・練習室を控室として優先的に使用することが出来ます。

ただし、原則としてホール使用料金支払い時に併せてご申請・お支払いください。(最低でも4か月前までには申請が必要です)

抽選が始まってしまいますと、優先的に予約することができませんのでご注意ください。

◆舞台について

釘打ちは一部を除いて可能となっております。ただし、当館指定のものをご使用ください。

床面への使用可能なテープについては、粘着性の弱いビニールテープ、養生テープを使用してください。(受付にて販売もしております)

ガムテープ、クラフトテープの使用は、禁止とさせていただきます。

サスペンションライト2本、プロセニウムサスペンションライト1本、美術バトン8本です。

◆客席について

客席は最大334席です。車椅子スペースを増やす場合は、当館スタッフにご相談ください。

立見席(スタンディング)の設定はございません。(立ち見はできません)

◆附帯設備

別紙一覧表をご覧ください。料金・使用方法については舞台スタッフからご説明いたします。

◆下見

ホールの予約が入っていない日時であれば、施設の下見をしていただくことができます。下見の日程は事前にご相談ください。

◆打ち合わせ

催物を円滑に進行させていただくために、利用打ち合わせを利用日の約一か月前頃に行います。舞台スタッフが出席いたしますので、催事運営全般、舞台進行全般を把握されている方がご出席ください。

打ち合わせには、「実施概要」「舞台仕込図」「進行表」「ご使用予定の附帯設備案」「照明、音響、映像についてのプラン」などが必要です。舞台図面や附帯設備は、ホームページよりダウンロードできる資料を参考に事前にご検討ください。

◆搬入出車両の有無

大きな機材などの搬入については、4t までのトラックの搬入が可能です。（※事前打ち合わせが必要です）

ただし、留め置きはできませんのでご了承ください。

搬入口高さ 3.63m 幅 3.36m トラックヤード高さ 0.84m 車高 3.4m 以下の車両であれば搬入可能です。

なお、搬入出の際の事故等について、当館は一切の責任を負いません。

大型車両・特殊車両の場合は別途ご相談ください。

◆消防署への届け出など

演出上、ホール内での裸火、スモークマシン、危険物等を持ち込み使用する場合は、当館の許可と横浜市緑消防署予防課への届出・承認が必要です。利用確定日（有料興行の場合は発売日）までに所定の手続きを行ってください。

◆誘導灯の消灯

原則お断りしています。演出効果・視覚効果上、支障のある場合のみ消灯できます、ただし、足元灯は消灯できません。

◆撮影・録画・録音

当ホールには録画設備はございませんので別途ご手配ください。催事内容を撮影・録画される場合は事前にご相談ください。

また、通路にカメラを設置することはできません。

記録用の録音は可能です。その際は記録する媒体をお持ちください。

◆事前の広告

チラシ、ポスターなどの印刷物やWEB サイト等に催物の案内を掲載される場合、問い合わせ先は当館の連絡先ではなく、必ず主催者様の連絡先を記載するようにお願いいたします。

また、地図データ、ホールの写真等は無料でお貸出しいたしますが、所定の手続きを事前に行ってください。

◆オペレーター等のスタッフ

舞台機構・音響・照明に一名ずつ舞台スタッフが常駐しております。舞台スタッフは、舞台を中心とした作業における事故等を防ぐため、安全管理に徹した舞台設備の基本的な操作、舞台進行確認や附帯設備の貸し出しを行います。舞台上は危険が伴いますので、事故防止にご協力いただき、舞台スタッフの指示に従ってください。

入場料が有料の催し物の場合や複雑な演出など催し物の内容によっては、舞台スタッフが携われる作業が限られますので主催者様側にて舞台専門スタッフ（業者）のご手配をお願いいたします。（業者紹介のご相談には応じます）

◆舞台責任者の配置

催し物を開催するにあたって、舞台等の設営・転換・撤収及び公演の進行を安全且つ円滑に行うために、舞台の進行・公演の内容等を把握した舞台責任者（舞台監督・ステージマネージャー等）を必ず配置してください。

◆タイムスケジュールの作成

催し物を計画される際は、安全に使用いただくためにも舞台等の設営・撤収及びホワイエ、楽屋などの準備・片付けの所要時間を十分に考慮し、無理のないスケジュールをたててください。

利用当日

みどりアートパーク

◆利用許可書の提示

利用当日、主催者は利用許可書を受付スタッフにご提示ください。お忘れになられた場合は、「利用許可書不所持時の利用貸出申請書」をお書きいただき、ご本人確認ができる書面等(運転免許証・健康保険証等)のご提示をお願いいたしますのでご了承ください。

◆スケジュールの確認

主催者の方は入館されましたら、まず舞台スタッフと当日のスケジュールの最終確認作業を行ってください。

◆駐車場・駐輪場

当館には専用駐車場はございません。隣接している駐車場は商業施設が管理運営する駐車場のため、時間帯によっては大変混雑する場合がございます。満車表示がある場合も含め、長津田マークタウン敷地外周辺道路では駐車入待ち目的等、一切の駐停車行為は禁止されておりますので、周知徹底をお願いいたします。また、みどりアートパーク周辺に自転車を留め置くことは、長津田マークタウン管理規約により禁止されています。隣接している公共駐輪場をご利用ください。

※みどりアートパーク裏側にある搬入口の一部を臨時に駐車スペースとすることがありますが、当該のスペースは「駐車場」ではなく、「搬入口」であるため、他の室場への搬入出があった場合や、身体障がいをお持ちのお客様・ご利用者様が来館された場合、その他緊急車両が駐停車する場合など、ご利用時間内であっても車両の移動をお願いすることがございます。予めご了承ください、事前にご申請の上ご利用ください。

◆道具類の搬入・搬出

所定の搬入口をご利用ください。その際、床、壁など建物を破損・汚損する可能性がある場合は養生をお願いいたします。地下施設に搬入出を行う場合は、荷物用エレベーターをご利用できます。運転操作は、当館スタッフが担当いたしますので、必ずお声掛けください。

【エレベーターサイズ】

内寸…間口2m×奥行き3.9m×高さ3m 対角線長…4.3m 最大積載量…5t

すべての道具類が搬出されるまでが利用時間となります。利用時間を超過した場合は、延長料金をいただきます。

搬入・搬出車両に停車は、所定の場所にてお願いいたします。近隣の道路への駐停車は禁止です。

◆事故、急病人の発生

事故、急病人が発生した場合は、直ちに当館スタッフへご連絡をいただき、指示に従ってください。

◆利用時間

利用時間は厳守してください。利用時間には準備と後片付けに要する時間を含みます。使用時間を超えた場合は、別に定める延長料金をいただきますのでご注意ください。

◆後片付け

ゴミは、必ず全てお持ち帰りください。やむを得ず当館で処理する場合は、専用のゴミ袋(45ℓ)を受付にて購入の上「燃えるもの」290円「缶・瓶・ペットボトル」530円「プラスチック」530円の三種類に分別の上、それぞれ専用ゴミ袋に入れて受付までお持ちください。なお、大型ゴミはお引き受けできませんので、主催者様で処分してください。

附帯設備、備品等は、必ず元の状態にお戻しください。

業者引き取りの荷物(スタンド花、弁当箱など)がある場合は、利用時間内をお願いいたします。

拾得物は、発見された日より7日間は当館で保管し、その後は緑警察署へ移管いたしますので主催者様でご対応をお願いいたします。

◆利用料の精算

附帯設備の貸し出しには、利用料が発生します。利用区分に関係なく1回の利用料となります。(午前だけの利用も全日の利用も同一料金)(1日ごとの料金設定となります)

附帯設備利用料は当日の利用終了までにご精算ください。(夜区分をご利用の時は21時まで)利用時間超過の際の延長料金につきましては、退館時にご精算ください。

利用についてのお願い

みどりアートパーク

◆消防法及び横浜市火災予防条例により禁止されている行為はお断りいたします。

1. 施設の定員を超える事。(通路での立ち見、座り見、障害物の設置不可)
2. 喫煙
3. 危険物の持込み及び火気の使用。

ただし、演劇等演出上必要となる行為は、みどり消防署へ開催届を提出し承認を受けてください

◆ホール及びホワイエを汚損する行為、貸し出し備品を紛失・破損・汚損することは固くお断りいたします。

1. 舞台上以外の柱、天井、床、扉などへの釘打ち、糊付け、ガムテープ貼り等の禁止
2. 荷物を引きずって移動させる等の行為。または類似行為の禁止
3. その他、破損・汚損が予想されるものの持ち込みの禁止
4. 舞台上にスタンド花の設置や、装飾をする場合は事前にご相談ください
5. お花の飾り付け等(オアシス等水を含む場合)、舞台上で作業はできません。完成した物を水の漏れない状態(若しくはビニールシートで養生をした状態)で設置することは可能です。その際の作業は必ず楽屋通路で行い、ビニールシートで養生をしてください。

その他、当ホールに付随する全ての施設を万一滅失、汚損された時は、その現状復帰実費をご負担いただきます。

◆ホール内外でチラシ、パンフレット等の配布、物品販売・陳列、飲食物の販売・提供、又は寄付募金などをされるときは、あらかじめ当館の了承をえてください。

◆看板・ポスターの掲示

自立式の置き看板は、原則当館指定のものをご使用ください。持ち込みの看板をお使いになりたい場合は事前にご相談ください。当館指定のものをお使いになる場合の設置可能場所は、正面入口自動扉内とホワイエ入口の2か所で催事当日に限り可能です。サイズは縦 850 mm横 550 mmです。詳細は打ち合わせ時にご確認ください。ホワイエ壁面やガラス面への貼物及び立てかけはお断りいたします。

その他、2階エレベーターホール内のボードにも掲示が可能です。(利用当日に限り)

◆特別の設備を設け、または特殊な物品を搬入するときは、事前に当館の承認を得るとともにその指示に従ってください。

◆ホワイエのご利用にあたり

避難動線確保のため、ホール入口とホワイエ入口を結ぶ動線をふさぐことはできません。机や展示物、スタンド花、看板などを置く場合は当館指定の場所をお願いいたします。スタンド花等はすべてお持ち帰りください。業者の引き取りがある場合には、事前にご相談ください。

◆定員

ホールの入場定員は厳守してください。客席に定員を超える観客を入場させることは消防法によって禁止されています。

PA や照明、撮影用の機材、車椅子席などがある場合はその分の座席が減り、定員数が減ります。チケット販売がある場合は十分にご注意ください。定員超過を確認した場合は、その時点で催物を中止していただくことがございます。

◆場外・場内整理

全席自由席や当日券の販売、整理券の配布などがあり開場前の混雑が予想される場合は、行列の動線など当館スタッフと事前に打ち合わせのもと、必要な人員を主催者側で配置してください。

客入れ・はけ時は必ず客席案内要員を置いてください。高齢の方、車椅子の方はA扉から入場をしていただくよう、ご案内ください。また、事故等が発生した場合は、どんな些細なことでも当館スタッフへご報告ください。

なお、事故防止のため、当館スタッフが開場・終演時にホワイエまたは客席に立ち入ることがございますので、ご了承ください。

◆飲食・喫煙

館内及びみどりアートパーク敷地内での喫煙は固くお断りいたします。入場者には、アナウンスなど周知徹底をお願いいたします。ご飲食につきましては、ホワイエまたは地下1階の交流ロビー、出演者の方は楽屋をお願いいたします。

◆荷物等の取扱い

催物に関連した荷物のお預かりは、利用前日の夕方以降から可能となります。お荷物の配送の受け取りを当館スタッフが行うことは可能ですが、誤送・紛失・物品の不測事態に関しまして、当館では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。荷物を保管するスペースの都合上、原則とし最大40cm四方段ボール箱2つ程度を目安に制限させていただきます。持ち込み不可品については、腐敗しやすい食品、高価な品物などとなっております。

◆管理責任の範囲

盗難など不測の事故により、利用者・出演者・参加者・観客に損害が生じた場合、当館ではその責任を一切負いかねますので、あらかじめご了承ください。

◆示威行為等の禁止

当館において示威または喧騒にわたる行為、面会の強要、乱暴な言動または他人を不快にさせる等の行為は禁止しております。これらに違反し、注意、制止など当館スタッフの指示に従わない場合は、ホールへの入場を拒否し、直ちに使用を中止、退去並びに物品の撤去等の措置をとることがあります。

◆災害・緊急時の対応

1. 当館では、法令に適合した消防設備を設置しております。万が一、火災報知器、非常放送、非常ベルなど想定外の要因により利用が中断または、中止となった場合、一切の補償はできかねます。
2. 主催者は火災・地震等の非常事態を想定し、事前に避難経路の確認を必ず行ってください。万一、災害が発生した場合には、ホールの利用を直ちに中止し、当館スタッフの指示に従って、来場者の避難誘導をするとともに、安全の確保を行ってください。
3. 地震予知情報、警戒宣言、特別警報、避難命令等の防災情報が発令された時、いかなる場合であっても当館は閉館の措置を講じます。この場合、催物は中止するとともに、主催者・来場者共に速やかに退館・退出していただきます。
4. 上記のような不可抗力による非常時、施設利用料は原則として還付いたしますが、それら以外の補償には一切応じかねますので、ご了承ください。

◆その他の注意事項

1. 利用許可を受けていないエリアに立ち入ったり、備品を使用したりしないでください。
2. 利用時間内における主催者、責任者の所在を常に明らかにしておいてください。
3. 事前に打ち合わせた内容に変更が生じた場合は、速やかにみどりアートパークまでご連絡ください。
4. その他事前打ち合わせと異なる使用方法や行為があった場合、直ちに使用を中止、退館していただくことがございますのでご了承ください。

チラシ制作について

みどりアートパークを会場とする催し物でチラシを制作する場合、以下の事項をお守りください。

| | |
|---------|--|
| 内容 | 芸術文化系の催し物（コンサート・公演・展覧会等）の広報物 |
| 大きさ | A4サイズまで（折りたたんだ状態でA4であれば可） |
| 問合わせ先 | 主催者の連絡先を明記してください。（どこにつながるかも明記のこと） また、「会場への問合せはご遠慮ください」等の注意書きも入れていただくようお願いいたします。 催し物へのお問合せがありましても、当館では対応いたしかねます。 誤解を招きやすい表記のものや、みどりアートパークの電話番号しか記載されていないものは拡散をご遠慮いただきます。（会場名に入れるのは構いません） |
| 料金情報 | 有料である場合は金額を、無料である場合は無料と明記してください。 |
| 日時・会場情報 | 開催日時、開場・開演時間等を明記してください。 |

※チラシのお預かりはできますが、ポスターのお預かりはできません。

チラシのお預かりについて

みどりアートパークでは、近隣住民の方への情報提供として芸術文化系の催し物や、講座募集のチラシをお預かりしています。館内のラックに順次配架いたしますのでご活用ください。（当館を会場としていなくてもお預かりできます）尚、ポスターのお預かりはできません。

【お預かりできるチラシ】

| | |
|---------|---|
| 内容 | 芸術文化系の催し物（コンサート・公演・展覧会等）のチラシ、メンバー募集のチラシ 等 ※営利目的、宗教勧誘目的、商品やサービスの紹介等間接的な営利につながるものはお預かりできません。 |
| 大きさ | A4サイズまで（折りたたんだ状態でA4であれば可） |
| 枚数 | 20枚まで（追加可） |
| 問合わせ先 | 主催者（または団体名）の他、電話番号を入れて問合せ先を明確にし、どこに繋がるかも明記があるもの。誤解を招きやすい表記のものはお預かりできません。 |
| 料金情報 | 有料である場合は金額を、無料である場合は無料と明記してあるもの |
| 日時・会場情報 | 開催日時、開場・開演時間等を明記してあるもの。 |
| 募集広告の場合 | 募集条件・募集方法・申込先・申込期限など明記してあるもの。 |

配架期間はイベント当日または募集締め切りまでとさせていただきます。期限の切れたチラシ類は当館で廃棄させていただきます。

その他、ご不明な点がございましたら、お気軽にお問合せください。

横浜市緑区民文化センターみどりアートパーク 広報担当 TEL：045-986-2441